

## **Unterstützung für Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation in Teilzeit gesucht!**

Die Hamburgische Kulturstiftung verbindet zeitgenössische Kunst und Kultur mit denen, die sich dafür einbringen möchten. Sie unterstützt den künstlerischen Nachwuchs und die Kinder- und Jugendkultur in Hamburg. Durch ihre Förderung ermöglicht sie neue künstlerische Entwicklungen und Ausdrucksformen und begleitet Kulturschaffende am Beginn ihres professionellen Wegs. Dafür stellt sie jedes Jahr rund eine Million Euro zur Verfügung. Als Stiftung mit einem kleinen Kapital akquiriert sie ihre Fördermittel jedes Jahr neu – unter anderem durch einen Freundeskreis, Benefizveranstaltungen, Projektpatenschaften und Kooperationen. Gemeinsam mit privaten Förderinnen und Förderern, Stiftungen und Unternehmen wirkt sie für ein kulturell lebendiges Hamburg – und bietet die Möglichkeit für ein sinnvolles Engagement.

Die **Hamburgische Kulturstiftung** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine engagierte und kreative **Persönlichkeit für Öffentlichkeitsarbeit und digitale Kommunikation in Teilzeit** (20 bis 25 Stunden).

Als Ansprechperson für Öffentlichkeitsarbeit und digitale Kommunikation machst Du in enger Zusammenarbeit mit dem kleinen, engagierten Stiftungsteam das Wirken der Hamburgischen Kulturstiftung sichtbar – zielgruppengerecht, kreativ und kanalübergreifend. Gleichzeitig stärkst Du die interne Kommunikation und gestaltest digitale Arbeitsprozesse mit.

Zu Deinen Aufgaben gehören

- die redaktionelle und organisatorische Betreuung der Website, des monatlichen Newsletters, des Jahresberichts sowie aller weiteren Druckerzeugnisse und Medien
- die Betreuung und Weiterentwicklung der Social-Media-Kanäle
- Pressearbeit (Themenplanung, Verfassen und Versand von Pressemitteilungen, Pflege und Ausbau des Presseverteilers)
- die Gestaltung der internen digitalen Arbeitsprozesse und Betreuung der IT-Infrastruktur

Wir freuen uns über

- Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Social Media
- Lust am Gestalten und ein Gefühl für Sprache, Design und Zielgruppen
- technisches Verständnis und Lust auf neue Tools und Technologien
- eine selbstständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- idealerweise Erfahrung mit Gestaltungs-, CMS- und Officeprogrammen wie Figma, InDesign, Brevo, Typo3 und Microsoft 365

Wir bieten

- eine sinnstiftende Tätigkeit und die Mitgestaltung gesellschaftlich relevanten Wirkens einer gemeinnützigen Stiftung für die Kulturszene und die Kulturschaffenden in Hamburg
- Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung
- ein kleines, engagiertes Team mit flachen Hierarchien
- einen attraktiven Arbeitsplatz in der Hamburger Innenstadt mit der Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **20. Juni 2025** per E-Mail an: [bodungen@kulturstiftung-hh.de](mailto:bodungen@kulturstiftung-hh.de).

Kontakt:

Ilka von Bodungen, geschäftsführende Vorständin  
E-Mail: [bodungen@kulturstiftung-hh.de](mailto:bodungen@kulturstiftung-hh.de)  
Telefon: 040 226 329 540